

Regulamin Rady Rodziców w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Wacława Sierpińskiego

w Gdyni z dnia 23.09.2024

(tekst jednolity)

Rozdział I Cele i zadania Rady Rodziców

§1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć VI Liceum Ogólnokształcące im. Wacława Sierpińskiego w Gdyni;
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
5. Radzie klasowej – należy przez to rozumieć radę wybraną przez rodziców uczniów poszczególnych klas;
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące funkcje w Radzie;
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady;

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły przez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - a. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
 - b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
 - c. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa;
 - d. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
 - e. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
 - f. współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy;
 - g. udzielanie pomocy materialnej uczniom ze względu na trudną sytuację materialną oraz inne wypadki losowe.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranym podczas zebrań rodziców uczniów każdej klasy w tajnych wyborach. Wybór następuje zwykłą większością głosów;
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające;
3. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.

§ 4

1. Rada wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium Rady, które jest organem wykonawczym porządkującym pracę Rady oraz realizującym głosowania i Uchwały podejmowane przez Radę;

2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i skarbnik.

§ 5

1. Rada działa przez zebrania plenarne oraz wybrane spośród jej członków Prezydium Rady.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady;
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek poszczególnych rad klasowych lub Dyrektora;
4. Uchwały i decyzje Rady i Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków;
5. Istnieje możliwość przeprowadzenia głosowania internetowego zgodnie z poniższą zasadą:
 - a. przewodniczący Rady przesyła projekt dokumentu/dokument drogą elektroniczną na adresy mailowe lub numery telefonów wskazane przez członków Rady, informując o terminie na zajęcie stanowiska;
 - b. wyznaczony przez Przewodniczącego termin na zajęcie stanowiska nie może być krótszy niż 3 dni;
 - c. biorący udział w głosowaniu członek Rady oddaje swój głos w formie elektronicznej wysyłając go na wskazany przez Przewodniczącego adres e-mailowy lub bierze udział w ankiecie internetowej zainicjowanej przez przewodniczącego;
 - d. drogą mailową lub podczas najbliższego zebrania przewodniczący przedstawia wykaz spraw rozstrzygniętych drogą głosowania internetowego wraz z wynikiem głosowania
6. W zebraniach Rady oraz Prezydium mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, w szczególności: Dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Rada jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji i zadań Rady należy w szczególności:
 - a. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą;
 - b. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki;
 - c. opiniowanie projektu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - d. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników;
 - e. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - f. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;
 - g. występowanie z wnioskiem i wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określaniu jego wzoru;
 - h. występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczycieli;
 - i. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
 - j. wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
 - k. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian;

- l. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły;
- m. podejmowanie Uchwał i opiniowanie wniosków o przyznanie środków z Funduszu Rady.
(Ad.: par. 2 art. 2d, par. 4 art. 4).

§ 7

1. Do kompetencji i zadań Prezydium należy w szczególności (analogicznie do par. 6 art. 1):
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansów Rady;
 - b. realizacja preliminarza Rady;
 - c. wykonywanie uchwał Rady;
 - d. zlecanie usług niezbędnych dla realizacji zadań Rady;
 - e. zorganizowanie udzielonej przez uchwałę Rady pomocy materialnej uczniom i prowadzenie stosownej dokumentacji.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz. Do podstawowych zadań członków Prezydium należy, w szczególności:
 - a. Przewodniczący:
 - reprezentowanie Rady wobec Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz na zewnątrz;
 - kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców oraz Prezydium Rady;
 - podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
 - monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
 - informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą, opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
 - b. Wiceprzewodniczącego:
 - pełnienie obowiązku przewodniczącego pod jego nieobecność;
 - protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
 - c. Skarbnika:
 - nadzorowanie wydatków Rady;
 - pełnienie obowiązku przewodniczącego pod jego nieobecność.

§ 8

1. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie;
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 9

1. Rada oraz Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu;
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

§ 10

1. Rada klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły;
2. Do zadań rady klasowej należy w szczególności:

- a. realizowanie celów Rady na terenie szkoły;
- b. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów danej klasy wobec Dyrektora i nauczycieli;
- c. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli do Rady i Prezydium;
- d. Pracami rady klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek rady klasowej.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 11

1. Główne źródła finansowania Rady to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł;
2. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami;
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor;
 - b. Nauczyciele;
 - c. Pedagog, psycholog szkolny;
 - d. rady klasowe;
 - e. samorząd uczniowski;
 - f. uczniowie;
 - g. rodzice.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. Za jego realizację odpowiada Prezydium;
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi;
3. Rada Rodziców dokonuje ewentualnych korekt w ramach istniejącego i zatwierzonego planu finansowego i przyjmowane są one na podstawie uchwały.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§ 14

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zaopiniowaniu przez członków Rady Rodziców.

§ 15

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady z dnia 08.01.2020r.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.09 2024 r.