

## **Rozdział VII. Wewnętrzny System Oceniania**

### **§ 40**

Wewnętrzny System Oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów liceum, uwzględniając przepisy zawarte w ustawie o systemie oświaty i rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

### **§ 41**

1. Stosowanie Wewnętrznego Systemu Oceniania ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu, o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) zdobycie przez nauczycieli i rodziców dokładnej wiedzy o poziomie osiągnięć edukacyjnych uczniów, ich postępach, trudnościach w nauce oraz zachowaniu;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenie podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia: wiadomości i umiejętności wynikające z realizacji programu nauczania, wkład jego pracy, przejawianie zainteresowania przedmiotem;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli w niej uczących oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w liceum;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg ustalonej skali;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### § 42

1. Nauczyciel każdego przedmiotu, kierując się ogólnymi zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, buduje własny przedmiotowy system oceniania, uwzględniający specyfikę nauczanego przedmiotu. Określa w nim:
  - 1) wymagania edukacyjne;
  - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 3) zasady poprawiania bieżących ocen;
  - 4) zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia w przypadku jego dłuższej nieobecności;
  - 5) sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów;
  - 6) wymagania i zasady oceniania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
  - 7) wagę poszczególnych ocen cząstkowych i ich wpływ na ocenę klasyfikacyjną;
  - 8) zasady poprawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych;
  - 9) zasady udostępniania do wglądu uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych.
2. Nauczyciele są zobowiązani przedstawić Dyrektorowi Liceum Przedmiotowy System Oceniania najpóźniej do 1 września każdego roku szkolnego. Nauczyciele corocznie, na pierwszych zajęciach edukacyjnych zapoznają z Przedmiotowym Systemem Oceniania uczniów i potwierdzają ten fakt wpisem w dzienniku elektronicznym: „zapoznanie z PSO”.
3. Wychowawcy na pierwszych spotkaniach z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - 1) zapoznają z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;

- 2) informują o możliwościach zapoznania się z Przedmiotowymi Systemami Oceniania.
4. Przedmiotowe Systemy Oceniania z zajęć edukacyjnych są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) w czytelni szkolnej lub u nauczyciela uczącego.

#### § 43

1. Bieżące ocenianie powinno informować ucznia i jego rodziców o:
  - 1) wynikach prac pisemnych (do wglądu przez cały rok szkolny);
  - 2) pracy ucznia na lekcjach;
  - 3) stopniu opanowania umiejętności koniecznych, podstawowych, rozszerzających, dopełniających i wykraczających poza program;
  - 4) postępach czynionych przez ucznia;
  - 5) być wskazówką dla nauczyciela i ucznia do dalszej pracy.
2. W ocenianiu bieżącym możliwe są odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, jak i indywidualnej koncepcji dydaktycznej danego nauczyciela. Szczegółowych informacji na ten temat należy szukać w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Ocena śródroczna i roczna musi zawierać wszystkie elementy oceny bieżącej.
4. Uczeń ma prawo do poprawiania ocen niedostatecznych na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
5. Uczeń, który otrzymał śródroczną, klasyfikacyjną ocenę niedostateczną musi uzupełnić poziom wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu w terminie i na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania, nie później niż na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń oraz z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanych przez lekarza, na czas określony w opinii.
  - 1) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

- 2) tryb dostarczenia i przekazywania Dyrektorowi opinii lekarskich określa przedmiotowy system oceniania zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
- 6 a. Dyrektor Liceum na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego do końca nauki w Liceum.
  - 6 b. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Jeśli uczeń ma trudności w opanowaniu materiału ma prawo:
    - 1) zwrócić się do nauczyciela przedmiotu, wychowawcy swojej klasy z prośbą o wskazanie innego ucznia, który udzieli mu doraźnej pomocy;
    - 2) do dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce ze strony nauczyciela przedmiotu w ramach jego godzin konsultacji.
  8. Uczniowie szczególnie uzdolnieni objęci są Systemem Pracy z Uczniem Zdolnym obowiązującym w liceum od 1992 roku. Uczeń, który wykazuje się talentem, szczególnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami, może być objęty indywidualnym tokiem i programem nauczania zgodnie ze stosownymi przepisami prawa.
  9. Za obowiązujące uznaje się następujące sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci:
    - 1) ogólnoklasowe spotkania co najmniej 4 razy w roku – udział w zebraniu potwierdza rodzic (opiekun prawny) podpisem na liście obecności;
    - 2) indywidualne spotkania w terminie uzgodnionym z nauczycielem lub wychowawcą – potwierdzone odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym (indywidualna karta ucznia);
    - 3) korespondencja w dzienniczku lub zeszytach przedmiotowym ucznia;
    - 4) informacje telefoniczne - potwierdzone zapisem w dzienniku elektronicznym (indywidualna karta ucznia);
    - 5) w przypadku braku podstaw do klasyfikacji lub przewidywanej ocenie niedostatecznej (śródrocznej lub rocznej) informacja musi być przekazana przez wychowawcę drogą elektroniczną (informacja przez system dziennika elektronicznego) i/lub telefonicznie (przez sekretariat) i potwierdzona zapisem w dzienniku elektronicznym (indywidualna karta ucznia).

## § 44

1. Ustala się następującą skalę ocen bieżących, klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych), końcowych:

ocena	cyfra
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. Nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym:
  - 1) oceny bieżące cyfrą bez żadnych dodatkowych znaków;
  - 2) poprawę oceny bieżącej poprzez dodanie oceny w tej samej kolumnie;
  - 3) oceny pisemnych prac pod kontrolą - kolorem czerwonym;
  - 4) nieobecność na pracy pisemnej - poziomą kreską;
  - 5) zaliczenie materiału z zakresu sprawdzianu poprzez dodanie oceny w tej samej kolumnie;
  - 6) nieprzygotowanie ucznia – skrótem „np”;
  - 7) zakres sprawdzianu - w opisie kategorii oceny;
  - 8) oceny śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu od lewej linii odpowiedniej kolumny;
  - 9) oceny uzyskane przez ucznia w nauczaniu poza liceum - kolorem zielonym.
3. Ustala się następujące kryteria ocen obowiązujące w liceum:
  - 1) Ocena **niedostateczny** (1) oznacza, że uczeń:
    - a) nie posiada elementarnej wiedzy i umiejętności niezbędnych w dalszej nauce,
    - b) nie pracuje w domu i na lekcjach,
    - c) nie jest w stanie rozwiązać zadań typowych o niewielkim stopniu trudności,
    - d) nie korzysta z proponowanej przez nauczyciela pomocy;
  - 2) Ocena **dopuszczający** (2) oznacza, że uczeń:
    - a) posiada wiadomości i umiejętności elementarne, niezbędne w dalszej nauce i życiu,
    - b) posiada umiejętności rozwiązywania zadań typowych o niewielkim stopniu trudności,

- c) przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na proste pytania dotyczące treści zawartych w podstawie programowej,
  - d) pracuje niesystematycznie i często nie kończy rozpoczętej pracy;
- 3) Ocena **dostateczny** (3) oznacza, że uczeń:
- a) pracuje w miarę systematycznie i doskonali umiejętność koncentracji nad wybranymi zagadnieniami,
  - b) umie zastosować wiadomości i umiejętności zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązuje zadania wg poznanego wzorca,
  - c) korzysta z godzin konsultacji, jeżeli nauczyciel widzi taką potrzebę;
- 4) Ocena **dobry** (4) oznacza, że uczeń:
- a) pracuje systematycznie na zajęciach szkolnych i w domu,
  - b) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, mniej typowe, ale nie niezbędne w dalszej nauce, bezpośrednio użyteczne w życiu,
  - c) wykonuje zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełnia ewentualne braki,
  - d) wykazuje się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną;
- 5) Ocena **bardzo dobry** (5) oznacza, że uczeń:
- a) pracuje systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
  - b) wykazuje się znaczną wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań nietypowych, złożonych, o znacznym stopniu trudności,
  - c) posiada umiejętność dokonywania analizy, syntezy i uzasadniania uogólnień,
  - d) charakteryzuje się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce;
- 6) Ocena **celujący** (6) oznacza, że uczeń:
- a) pracuje systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
  - b) wykazuje się dużą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań nieschematycznych i unikatowych, o wysokim stopniu trudności i abstrakcyjności,
  - c) wykazuje się inwencją twórczą i oryginalnością rozwiązywania złożonych problemów, nie czekając na inicjatywę nauczyciela,
  - d) własną indywidualną pracą rozwija swoje wiadomości i umiejętności wykraczające poza realizowany program,
  - e) zdobytą wiedzę i umiejętności potrafi zastosować w różnych nietypowych sytuacjach,
  - f) swą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością stanowi wzór do naśladowania dla innych.

4. Formy pracy ucznia, które podlegają ocenie zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
5. Praca pisemna sprawdzająca wiedzę uczniów to każda praca pisemna ucznia wykonana pod nadzorem nauczyciela, jeśli obejmuje materiał kilku lekcji, działu programowego itp. Pisemne prace sprawdzające są oceniane systemem procentowym (wyniki zaokrąglamy do wartości całkowitych zgodnie z zasadami matematycznymi) wg następujących kryteriów:

ocena	%
niedostateczny	<40
dopuszczający	40 - 55
dostateczny	56 - 70
dobry	71 - 85
bardzo dobry	86 - 95
celujący	96 - 100

6. Mając na uwadze cele oceniania szkolnego oraz higienę, zdrowie i możliwości ucznia ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów:
  - 1) o terminie i zakresie pisemnych prac sprawdzających nauczyciel powiadamia uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując termin w e-dzienniku lekcyjnym (zadania);
  - 2) w ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy pisemne prace sprawdzające a w ciągu tego samego dnia nie więcej niż jedna.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na terenie szkoły, w obecności nauczyciela, bez możliwości kopiowania:
  - 1) uczniom – na lekcji poświęconej omówieniu prac lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
  - 2) rodzicom – w czasie spotkań ogólnoklasowych i indywidualnych, na ich prośbę.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach

oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

#### § 45

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyraża opinię gremium szkolnego o:
  - 1) wywiązywaniu się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny zachowania.

#### § 46



Kryteria oceny zachowania:

1. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) rażąco nie wypełnia obowiązków zawartych w statucie, nie usprawiedliwia nieobecności na lekcjach (ma powyżej 35 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i 70 w roku szkolnym), nie reaguje na uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) nie przestrzega zasad współżycia społecznego, powoduje konflikty, dewastuje mienie szkolne i społeczne;
- 3) swoim negatywnym zachowaniem narusza dobrą tradycję szkoły;
- 4) notorycznie używa wulgaryzmów w szkole i poza nią;
- 5) swoim zachowaniem stwarza realne zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego i innych w szkole i poza nią, ulega nałogom i namawia do nich innych, działa w nieformalnych grupach (gangi, sekty);
- 6) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż i zastraszanie;
- 7) wpływa destrukcyjnie na otoczenie.

2. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) niesystematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych – posiada dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych (do 35 w semestrze i do 70 w roku szkolnym) oraz spóźnień lub jego zachowanie utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych;
- 2) nie podporządkowuje się zasadom współżycia społecznego, nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z wychowawcą;
- 3) lekceważy tradycje liceum, w sposób fałszywy i nieobiektywny opiniuje swoją szkołę;
- 4) często używa słów niecenzuralnych wywołując oburzenie innych;
- 5) swoim nieprzemyślanym zachowaniem może stworzyć zagrożenie dla siebie i innych, nie przestrzega zasad ochrony zdrowia i higieny wobec siebie i otoczenia, ulega nałogom;
- 6) ma lekceważący stosunek do pracowników liceum i kolegów, jego postawa budzi duże zastrzeżenia;
- 7) nie okazuje szacunku ludziom starszym i rówieśnikom, wywiera negatywny wpływ na społeczność szkolną.

3. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) w miarę systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych, ale posiada godziny nieusprawiedliwione (do 12 w semestrze i do 24 w roku szkolnym), spóźnienia (powyżej

4 w semestrze, powyżej 8 w roku szkolnym), stara się przestrzegać zapisów statutu i koryguje swoje zachowanie;

- 2) na ogół podporządkowuje się zasadom współżycia społecznego i koryguje swoje zachowanie, przyjmuje postawę bierną wobec ważnych spraw klasy i szkoły;
- 3) stara się dbać o honor i tradycje szkoły, ale nie angażuje się w jej podtrzymywanie;
- 4) stara się posługiwać poprawnym językiem polskim;
- 5) prowadzi higieniczny tryb życia, nie ulega nałogom, stara się dbać o swój wygląd;
- 6) jest kulturalny, a jego postawa nie budzi zastrzeżeń, jednak poszczególne zachowania mogą być postrzegane jako niestosowne;
- 7) jego postawa budzi zastrzeżenia, nie wykazuje chęci pomocy drugiemu człowiekowi.

4. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, posiada pojedyncze nieusprawiedliwione godziny (do 8 w semestrze, do 16 w roku szkolnym) i spóźnienia (dopuszcza się 4 spóźnienia w semestrze i 8 w całym roku szkolnym), podporządkowuje się zapisom statutu bez zastrzeżeń;
- 2) pełni powierzone mu funkcje i wywiązuje się z zadań nałożonych na niego przez nauczycieli, wychowawcę i zespół klasowy, dba o mienie szkolne, kolegów i własne;
- 3) dba o honor i tradycje szkoły, podkreśla strojem galowym udział w uroczystościach szkolnych, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, szanuje i współtworzy tradycję liceum;
- 4) posługuje się poprawną polszczyzną, nie używa wulgaryzmów;
- 5) przestrzega zasad zdrowia i higieny wobec siebie i otoczenia, dba o estetykę i higienę pomieszczeń szkolnych, zachowuje się bezpiecznie, dba o schludny wygląd nie budzący zastrzeżeń od strony estetycznej, nie ulega nałogom;
- 6) zachowuje się kulturalnie w różnych sytuacjach;
- 7) jego postawa wobec ludzi nie budzi zastrzeżeń, toleruje poglądy innych, jest gotowy do udzielania pomocy potrzebującym.

Aby otrzymać dobrą ocenę zachowania, uczeń musi spełniać wszystkie kryteria tej oceny w siedmiu obszarach.

W wyjątkowych przypadkach, uczniowi, który nie spełnia jednego z kryteriów zawartego w jednym z obszarów wymagań na ocenę dobrą, ale spełnia kryteria zawarte, w co najmniej czterech obszarach oceny bardzo dobrej lub wzorowej, można ustalić dobrą ocenę zachowania. Wychowawca sporządza na piśmie uzasadnienie wyjątkowego przypadku.

5. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) przykładowo wywiązuje się z obowiązków, usprawiedliwia nieobecności zgodnie z przyjętymi zapisami i nie przekracza liczby 4 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, 8 godzin oraz 4 spóźnień w roku szkolnym, przestrzega zapisów statutu;
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy, w miarę swoich możliwości udziela pomocy kolegom m.in. w nauce, aktywnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego, szanuje mienie szkolne, kolegów i własne;
- 3) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, podkreśla strojem galowym udział w uroczystościach szkolnych, chętnie organizuje i uczestniczy w uroczystościach szkolnych będących tradycją szkoły, szanuje i współtworzy tradycję liceum;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
- 5) promuje zdrowy styl życia, nie ulega nałogom, dba o schludny wygląd nie budzący zastrzeżeń od strony estetycznej, dba o estetykę i higienę pomieszczeń szkolnych;
- 6) swoją wysoką kulturą osobistą i wzorową postawą jest przykładem dla innych;
- 7) postawą wobec innych daje przykład rówieśnikom, szanuje poglądy innych, pomaga słabszym.

Aby otrzymać bardzo dobrą ocenę zachowania, uczeń musi spełniać wszystkie kryteria oceny dobrej i kryteria zawarte w co najmniej czterech obszarach oceny bardzo dobrej.

6. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków, ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecne, nie spóźnia się na lekcje, w pełni przestrzega zapisów statutu;
- 2) działa aktywnie w Samorządzie Uczniowskim, jest inicjatorem i organizatorem imprez szkolnych i klasowych, udziela pomocy koleżankom/kolegom mającym trudności w nauce, pomaga rozwiązywać problemy szkolne i klasowe, służy wsparciem potrzebującym;
- 3) współtworzy pozytywny wizerunek szkoły przez udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, wolontariacie, podkreśla strojem galowym udział w uroczystościach szkolnych, szanuje i współtworzy tradycję liceum;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej;
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 7) okazuje szacunek innym osobom.

Aby otrzymać wzorową ocenę zachowania, uczeń musi spełniać wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej i kryteria zawarte w co najmniej czterech obszarach oceny wzorowej.

#### § 47

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg ustalonej skali.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg określonej skali.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ocena roczna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
  - 3) uchylony.

#### § 48

1. Nie później niż na 21 dni przed zakończeniem zajęć w pierwszym okresie roku szkolnego i na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany do:
  - 1) poinformowania ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej oraz wpisania jej do dziennika elektronicznego;
  - 2) poinformowania wychowawcy o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub braku podstaw do klasyfikacji ucznia danej klasy.
2. Nie później niż na 21 dni przed zakończeniem zajęć w pierwszym okresie roku szkolnego i na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania drogą elektroniczną (informacja przez system e-dziennik) i/lub telefonicznie (przez sekretariat) rodziców (prawnych opiekunów) uczniów niepełnoletnich o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub braku podstaw do klasyfikacji.

3. Na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek wystawić oceny śródroczne/roczne w e-dzienniku lekcyjnym.

#### § 49

1. Uczeń, który nie zgadza się z proponowaną przez nauczyciela oceną śródroczną lub roczną z danych zajęć edukacyjnych ma prawo uzgodnić z nauczycielem zakres materiału programowego, z którego sprawdzenie wiadomości i umiejętności pozwoli zweryfikować ocenę. Negocjacje odbywają się w pierwszym tygodniu po poinformowaniu uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych. Do negocjacji ma prawo uczeń, który spełnia następujące warunki:
  - 1) systematycznie uczęszczał na zajęcia lekcyjne;
  - 2) jego nieobecności na lekcjach są usprawiedliwione;
  - 3) jego oceny cząstkowe uniemożliwiają wystawienie jednoznacznej oceny śródrocznej lub rocznej.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Uchylony.
5. W przypadku zastrzeżeń do wystawionej oceny śródrocznej/rocznej, na 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, uczeń, a w przypadku jego niepełnoletności także rodzic (prawny opiekun), może złożyć do Dyrektora Liceum, za pośrednictwem wychowawcy, pisemną prośbę o przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności. Dyrektor, na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej może powołać komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor / Wicedyrektor Liceum;
  - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych mający zajęcia w tej klasie;
  - 3) inny nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych, która przeprowadzi sprawdzian.
6. Z wewnętrznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności sporządza się protokół, który zawiera informacje o składzie zespołu sprawdzającego, terminie, pytaniach i odpowiedziach ucznia oraz ustalonej ocenie. Protokół przechowuje się w dokumentacji ucznia.

#### § 50

1. W przypadku gdy uczeń nie zgadza się z proponowaną, roczną oceną zachowania ma prawo do przedstawienia (na piśmie) argumentów przemawiających za jej

podwyższeniem. Informację uczeń kieruje do wychowawcy klasy. Wychowawca zasięga opinii nauczycieli i uczniów w celu ponownego ustalenia propozycji oceny.

2. Proponowana, roczna ocena zachowania może ulec zmianie:
  - 1) podwyższeniu – jeśli uczeń wykaże się spełnieniem wymagań na ocenę wyższą;
  - 2) obniżeniu – jeśli nastąpi ewidentne złamanie zapisów Statutu Liceum do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa mogą zgłosić w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do Dyrektora Liceum.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ponownie ustala tę ocenę.
5. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor Liceum;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez Dyrektora Liceum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog szkolny;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) wynik głosowania;
  - 4) ustaloną ocenę zachowania i jej uzasadnienie.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowego zajęcia edukacyjnego – wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzaminy klasyfikacyjne nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt 1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnienie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor / Wicedyrektor Liceum – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Nauczyciel egzaminator przygotowuje dla ucznia:
  - 1) arkusz egzaminacyjny na pracę pisemną;
  - 2) co najmniej dwa zestawy pytań egzaminacyjnych na odpowiedź ustną.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 15 a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 19, 20 i 21.
18. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w klasyfikacji śródrocznej uczeń jest zobowiązany uzupełnić brakujące wiadomości i umiejętności w terminie uzgodnionym z nauczycielem zajęć edukacyjnych.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 20 i § 53.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych została ustalona



niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
22. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 21 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 20. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. W skład komisji dokonującej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
  - 1) Dyrektor / Wicedyrektor Liceum – przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli z liceum lub innej szkoły tego samego typu prowadzących te same zajęcia edukacyjne.
24. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Nauczyciel, prowadzący w klasie dane zajęcia edukacyjne przygotowuje dla ucznia:
  - 1) arkusz egzaminacyjny na pracę pisemną;
  - 2) co najmniej dwa zestawy pytań egzaminacyjnych na odpowiedź ustną.
26. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 53 ust. 1.
27. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 21;
  - 3) zadania (pytania sprawdzające);
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, dołącza się do niego pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 21, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Liceum.

## § 52

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 51 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

### § 53

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. (Uchylony).
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Arkusz egzaminacyjny na egzamin pisemny i co najmniej dwa zestawy pytań (ćwiczeń) na egzamin ustny proponuje nauczyciel uczący uzgadniając stopień trudności z nauczycielem tych samych zajęć edukacyjnych i składa go u Dyrektora Liceum do ostatniego dnia zajęć szkolnych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum w składzie:
  - 1) Dyrektor / Wicedyrektor Liceum;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję;
- 5) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół wraz z pisemną pracą ucznia załącza się do arkusza ocen ucznia. Pracę pisemną ucznia przechowuje się przez okres dwóch lat.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  - 9 a. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, stosuje się odpowiednio § 51 ust. 20 - 25, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 54

1. Uczeń klasy drugiej, a w przypadku jego niepełnoletności rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość złożenia, w terminie do 31 marca danego roku szkolnego, podania do Dyrektora Liceum o wyznaczenie sprawdzianu uzupełniającego, jeżeli uczeń chce:
  - 1) uchylony;
  - 2) wybrać dodatkowo lub dokonać zmiany przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym, co może skutkować zmianą klasy.
- 1a. Decyzja Dyrektora Liceum o wyznaczeniu sprawdzianu uzupełniającego jest uzależniona od możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły i/lub opinii Rady Pedagogicznej.
2. Uchylony.
3. Uchylony.

4. Nauczyciel realizujący wybrane przez ucznia zajęcia edukacyjne podaje zakres treści obowiązujących na sprawdzianie uzupełniającym – nie później niż do ostatniego dnia zajęć szkolnych.
5. Sprawdzian uzupełniający przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem lub jego rodzicami (opiekunami prawnymi), nie później niż w ostatnim tygodniu roku szkolnego (sierpień).
6. O formie sprawdzianu uzupełniającego decyduje nauczyciel zajęć edukacyjnych realizowanych według rozszerzonego programu nauczania w porozumieniu z uczniem. Sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej.
7. Dyrektor Liceum powołuje komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor / Wicedyrektor Liceum;
  - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych mający zajęcia w danej klasie/grupie;
  - 3) inny nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych.
8. Z przebiegu sprawdzianu uzupełniającego sporządza się protokół, który zawiera informacje o:
  - 1) składzie komisji;
  - 2) terminie;
  - 3) ustalonej ocenie;
  - 4) decyzji dotyczącej przeniesienia do klasy/grupy.Protokół wraz z pracą pisemną i zestawem pytań przechowuje się w dokumentacji ucznia.
9. Uczeń może realizować inny zestaw zajęć edukacyjnych, jeżeli ze sprawdzianu uzupełniającego (sprawdzianów uzupełniających) uzyska co najmniej ocenę dostateczną.